|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **购买文件登记表** | | | | |
| **项目编号：** | | | **报名日期：2024年 月 日** | |
|  | | | **开标日期：2024年 月 日** | |
| **项目名称** |  | | | |
| **供应商全称** |  | | | |
| **通讯地址** |  | | | |
| **法定代表人** |  | **办公电话** | |  |
| **项目联系人** |  | **手机** | |  |
| **电子邮箱** |  | **备注** | |  |
| **说明：**  **第一步：请将购买文件费用扫描转账到以下二维码，转账报名费时请备注：“公司简称+项目简称及编号”；**  **第二步：缴费成功后，将购买文件登记表、营业执照复印件、满足资质要求的资质证书复印件以及报名费转账截图放在同一个文档里发送至邮箱：gdhs0769@163.com，通过审核后即完成报名；**  **第三步：审核通过后一个工作日内，招标代理机构将包含报名发票等资料邮寄到所填报的通讯地址。** | | | | |

